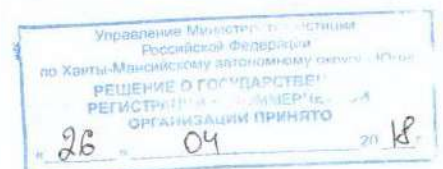


УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
(Решение учредителя об учреждении
от «03» апреля 2018 года)

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТВОЯ ШКОЛА»**

г. Сургут

2018 год



1. Общие положения

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОЯ ШКОЛА», в дальнейшем именуемая «Образовательная организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного взноса гражданина в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем Образовательной организации является:

- гражданка Российской Федерации Криштанович Инна Владимировна, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Образовательная организация создана решением единственного учредителя (Решение учредителя об учреждении от «03» апреля 2018 года).

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТВОЯ ШКОЛА»;

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДО «ТВОЯ ШКОЛА»;

полное наименование на английском языке: INDEPENDENT NONPROFIT ORGANISATION OF ADDITIONAL EDUCATION «YOUR SCHOOL»;

сокращенное наименование на английском языке: INO AE «YOUR SCHOOL».

1.5. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут.

1.6. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ 12.01.1996 «О некоммерческих организациях», другими законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока её деятельности.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее собственности имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Образовательной организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

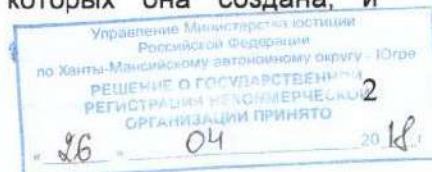
1.10. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Образовательной организации с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Образовательная организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и



соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.13. Образовательная организация может иметь филиалы и представительства, созданные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящей редакции Устава Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.14. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации.

Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, направленная на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном и культурном совершенствовании.

2.2. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью её деятельности.

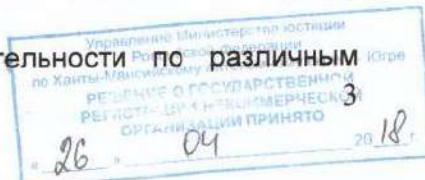
2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, активной жизненной позиции и готовности развивать в себе врожденные и приобретенные способности к углубленному изучению иностранных языков;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, в том числе в углубленном изучении иностранных языков и предметов изобразительного искусства;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение адаптации детей к жизни в обществе, организация содержательного досуга;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области углубленного изучения иностранных языков и предметов изобразительного искусства;
- популяризация изучения различных иностранных языков;
- осуществления просветительской деятельности в области изучения иностранных языков как для детей, так и для взрослых;
- достижение иных общественно-полезных благ в области дополнительного образования для детей и взрослых.

2.4. Предметом деятельности Образовательной организации является единый целенаправленный процесс обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.5. Виды деятельности Образовательной организации:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в сфере изучения иностранных языков;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых в области изобразительного искусства;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;
- реализация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам иных направленностей;
- реализация программ профессионального обучения;
- организация временного пребывания детей;
- организация и осуществление просветительской деятельности по различным



отраслям знаний;

- консультационная деятельность;
- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц (подготовительные курсы, подготовка к экзаменам и др.);
- приносящая доходы деятельность, если это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация и указанных в настоящем Уставе.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, направленную на достижение уставных целей, в т.ч. на основании договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами на возмездной основе.

К приносящей доходы деятельности относятся:

- выпуск, реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг по переводу информации на иностранные языки;
- оказание услуг по переводу информации с иностранных языков на русский язык;
- организация проведения практики и стажировки сотрудников организаций за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы таких организаций;
- получение безвозмездных поступлений от граждан и организаций;
- сдача в аренду имущества Образовательной организацией;
- участие в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- посреднические услуги.

2.7. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, иной деятельности, осуществления приносящей доходы деятельности, не урегулированный настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых в сфере изучения иностранных языков;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых в области изобразительного искусства;
- общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей;
- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых различных направленностей.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы с учетом федеральных государственных требований в случаях, предусмотренных законом.

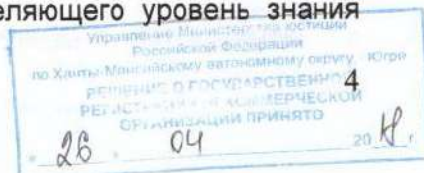
3.2. Образовательная организация самостоятельно реализует дополнительные общеобразовательные программы с использованием различных образовательных технологий.

3.3. Обучение иностранным языкам в Образовательной организации ведется на иностранном языке, выбранном обучающимся (родителем (законным представителем) обучающегося) для изучения.

Обучение в области изобразительного искусства, иным отраслям знаний в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.4. В Образовательную организацию принимаются лица без ограничения по возрасту. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.

3.5. Прием в Образовательную организацию для изучения иностранных языков осуществляется после прохождения обучающимся теста, определяющего уровень знания выбранного им для изучения иностранного языка.



Прием в Образовательную организацию для изучения изобразительного искусства осуществляется после просмотра работ обучающегося для поступления на первый уровень, и вступительного экзамена, определяющего способности обучающегося к изобразительной деятельности и уровень обучающегося для углубленного изучения предметов изобразительного искусства.

Прием в Образовательную организацию для изучения иных учебных дисциплин осуществляется после прохождения обучающимся теста, определяющего уровень знаний по выбранной им для изучения дисциплине.

Правила приема обучающихся в Образовательную организацию регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.6. Обучение в Образовательной организации по желанию обучающегося (родителей (законных представителей) обучающегося) осуществляется в группе, мини-группе или в индивидуальном порядке.

Комплектация групп (от 4 до 12 обучающихся) и мини-групп (от 3 до 4 обучающихся) осуществляется Директором Образовательной организации в зависимости от возраста обучающихся и уровня знания иностранного языка или уровня подготовленности обучающихся к изучению изобразительного искусства, иных учебных дисциплин.

3.7. Количество уровней обучения, продолжительность обучения на каждом уровне определяется соответствующей дополнительной общеобразовательной программой.

Перевод обучающегося на последующий уровень обучения осуществляется после успешной сдачи промежуточной аттестации, что подтверждается выдачей обучающемуся сертификата установленного соответствующей дополнительной общеобразовательной программой образца.

Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе применяемая система оценок, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.8. Режим занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным Директором Образовательной организации.

3.9. Образовательные услуги предоставляются Образовательной организацией на платной основе.

Между Образовательной организацией и лицами, зачисляемыми на обучение, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании, определяющий дополнительную общеобразовательную программу, уровень и сроки обучения, размер платы за обучение, иные предусмотренные законом условия.

Размер платы за обучение определяется в зависимости от уровня обучения, возраста обучающегося, выбранной обучающимся (родителями (законными представителями) обучающегося) формой обучения (в группе, мини-группе или в индивидуальном порядке).

Стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

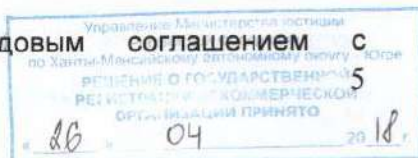
4.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- педагогические и иные работники Образовательной организации (далее – Работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Работники имеют право:

4.3.1. на получение работы, обусловленной трудовым



Образовательной организацией; на оплату труда в соответствии с трудовым договором; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

4.3.2. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с утвержденными Образовательной организацией образовательными программами;

4.3.3. на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.3.4. разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

4.3.5. участвовать в управлении Образовательной организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

4.3.6. иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники обязаны:

4.4.1. соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательной организации, Правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, требования иных локальных нормативных актов Образовательной организации;

4.4.2. своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу;

4.4.3. соответствовать требованиям квалификационных характеристик и соблюдать нормы педагогической этики;

4.4.4. повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;

4.4.5. обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, посредством развития у обучающихся самостоятельности, инициативности, врожденных и приобретенных способностей к изучению иностранных языков, предметов изобразительного искусства, иных учебных дисциплин;

4.4.6. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.6. Обучающиеся имеют право:

4.6.1. выбора одной или нескольких из утвержденных Образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ;

4.6.2. выбора способа обучения в группе, мини-группе или в индивидуальном порядке;

4.6.3. на получение образовательных услуг в соответствии с выбранной образовательной программой;

4.6.4. в установленном Образовательной организацией порядке пользоваться библиотеками и информационными ресурсами Образовательной организации;

4.6.5. свободного посещения организуемых Образовательной организацией мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.6.6. на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность;

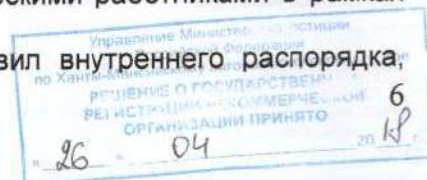
4.6.7. на получение документа установленного Образовательной организацией образца в случае успешного обучения по выбранной образовательной программе;

4.6.8. иные права, предоставленные обучающимся образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Обучающиеся обязаны:

4.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.2. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка,



иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения и распоряжения органов управления Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

4.7.3. бережно относиться к имуществу Образовательной организации, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.7.4. своевременно вносить плату за обучение;

4.7.5. нести иные обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.8.1. выбора одной или нескольких из утвержденных Образовательной организацией дополнительных общеобразовательных программ;

4.8.2. выбора способа обучения в группе, мини-группе или в индивидуальном порядке;

4.8.3. защищать законные права и интересы обучающихся;

4.8.4. иные права, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об образовании.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решения и распоряжения органов управления Образовательной организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

4.9.2. нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

4.9.3. обеспечить освоение несовершеннолетним обучающимся образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана, в том числе посещение предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.9.4. своевременно вносить плату за обучение;

4.9.5. иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Образовательной организацией договором об образовании.

5. Порядок формирования и компетенция органов управления Образовательной организации

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель. Отношения Учредителя и Образовательной организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.3.1. внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации, утверждение Устава в новой редакции;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;

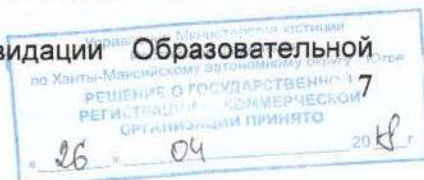
5.3.3. назначение на должность единоличного исполнительного органа (Директора) и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

5.3.5. принятие решений о создании и ликвидации других юридических лиц, филиалов, открытии и закрытии представительств, об участии в других юридических лицах;

5.3.6. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;

5.3.7. принятие решения о реорганизации или ликвидации



11. выдача доверенностей от имени Образовательной организации;
12. организация ведения бухгалтерского и налогового учета, а также составления отчетности Образовательной организации;
13. обеспечение раскрытия Образовательной организацией информации, перечень и порядок раскрытия которой определяется действующим законодательством Российской Федерации;
14. представление Учредителю информации для формирования состава Педагогического совета Образовательной организации (в том числе для назначения Председателя и секретаря Педагогического совета Образовательной организации);
15. принятие решений по иным вопросам руководства текущей деятельностью Образовательной организации, не относящимся к компетенции Учредителя Образовательной организации.

5.7. Директор имеет право первой подписи финансовых документов Образовательной организации.

5.8. Вопросы, отнесенные к компетенции Директора, не могут быть переданы на решение Учредителя Образовательной организации или коллегиальному органу управления Образовательной организации.

5.9. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

5.10. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим полномочия всех работников Образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора.

Председателем Общего собрания является Директор Образовательной организации.

Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на 3 (три) года.

5.11. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте проведения Общего собрания должно быть объявлено не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты его проведения.

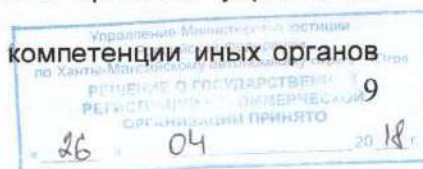
Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Каждый член Общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общего собрания. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

Решение Общего собрания, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным.

5.12. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие участия в разработке Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников;
- осуществление контроля за состоянием трудовой дисциплины в Образовательной организации, разработка мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательной организации локальных нормативных актов Образовательной организации;
- внесение предложений Учредителю Образовательной организации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- ознакомление с итоговыми документами проверки государственными органами деятельности Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и органами управления Образовательной организации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции иных органов



управления Образовательной организации.

5.13. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с обучающимися и методической работы с педагогическим персоналом Образовательной организации.

Педагогический совет формируется из педагогических работников Образовательной организации на основании решения Учредителя сроком на 2 (два) года.

Полномочия членов Педагогического совета могут быть досрочно прекращены на основании решения Учредителя в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Педагогического совета;
- за нарушение членом Педагогического совета настоящего Устава Образовательной организации;
- причинение в результате принятых решений ущерба финансовому состоянию Образовательной организации и (или) дальнейшему эффективному функционированию Образовательной организации.

5.14. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение учебного года.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Педагогического совета.

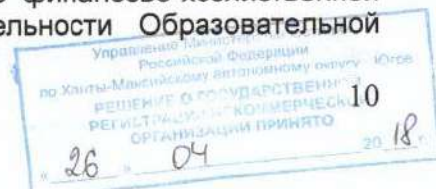
Решение Педагогического совета, принятое в пределах его компетенции и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является рекомендательным для Директора Образовательной организации.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений Педагогического совета участниками образовательного процесса, работниками Образовательной организации.

5.15. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- определение направлений образовательной деятельности;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ Образовательной организации;
- разработка учебного плана, календарного учебного графика;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе и педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Образовательной организации;
- обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Образовательной организации;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса;
- подготовка информационных и аналитических материалов о деятельности Образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации по итогам учебного и финансового года (публичный доклад, отчет о результатах самообследования);
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к компетенции иных органов управления Образовательной организации.

5.16. Надзор за деятельностью Образовательной организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Образовательной организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Образовательной организации ее уставным целям.



6. Порядок принятия локальных нормативных актов Образовательной организации

6.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

- принятие локальных нормативных актов Директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов Директором с учетом мнения уполномоченного коллегиального органа управления Образовательной организации.

6.2. К локальным нормативным актам Образовательной организации относятся:

- приказы и распоряжения Директора;
- дополнительные образовательные программы;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положения о филиалах и представительствах;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, иные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации, утвержденные Директором, обязательны для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.4. Образовательная организация создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с затрагивающими их права и интересы локальными нормативными актами.

7. Имущество Образовательной организации

7.1. Имущество, переданное Образовательной организации ее Учредителем, является собственностью Образовательной организации. Учредитель Образовательной организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Образовательной организации.

7.2. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.3. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в настоящем Уставе.

Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.4. Оказание платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью Образовательной организации, так как полученный доход Образовательная организация полностью направляет по возмещению затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на выплату заработной платы), его развитие и совершенствование.

7.5. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;
- имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, и/или средств от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное Образовательной организацией по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации



осуществляется за счет:

- 1) средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности;
- 2) средств, полученных от сдачи в аренду движимого и недвижимого имущества, земельных участков;
- 3) приносящей доход деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 4) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц и физических лиц;
- 5) дивидендов (доходы и проценты), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 7) грантов или иных финансовых источников;
- 8) иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.7. Образовательная организация вправе в порядке, установленном законодательством РФ:

- 1) приобретать объекты собственности, в том числе объекты недвижимости, земельные участки;
- 2) приобретать иное имущество и иные права;
- 3) выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества;
- 4) сдавать арендованное имущество в субаренду и передавать свои права и обязанности по договору аренды третьему лицу (с согласия арендодателя).

7.8. Доходы, полученные от образовательной и иной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией, приобретенное имущество и имущественные права за счет этих доходов поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и идут на достижение уставных целей.

7.9. Образовательная организация в пределах имеющихся у нее средств в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Образовательной организации, порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Образовательной организации и их материальное стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав, реорганизации и ликвидации Образовательной организации

8.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вносятся на основании решения Учредителя и вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

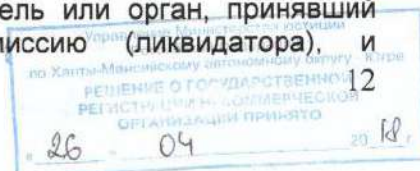
8.5. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация Образовательной организации влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику.

8.7. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- 8.7.1. по решению Учредителя;
- 8.7.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и



устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

8.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.11. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

8.12. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.16. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития дополнительного образования в соответствии с настоящим Уставом Образовательной организации.

8.17. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. При реорганизации Образовательной организации все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

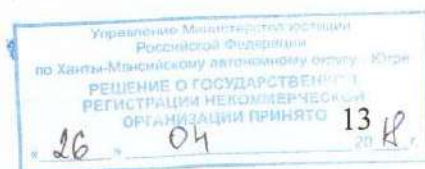
8.19. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находилась Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Заключительные положения

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самой Образовательной организацией, Учредителем, всеми участниками образовательного процесса.

9.2. Образовательная организация создает условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

9.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Образовательная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.





УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОМ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
" 26 " 04 20 18

